

Update #1

9 februari 2021

Project 'Innovatie & professionalisering Bbz'

Versnellen digitalisering en vergroten expertise en personele inzet

Na het aflopen van de Tozo-periode verwachten we een flinke toename van het aantal Bbz-aanvragen. Om deze grote toename zowel op dat moment, als in de verdere toekomst te kunnen verwerken, zijn digitalisering én het vergroten van expertise en personele inzet voor gemeenten noodzakelijk.

PPO Nederland gaat hier samen met onder andere het GBI, VNG Realisatie en Divosa in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid mee aan de slag. Via updates blijven wij communiceren over de voortgang hiervan.

1. DIGITALISERING

Waarom digitalisering?

Halverwege 2021 verwachten we een flinke toename van het aantal Bbz-aanvragen, na het aflopen van de Tozo periode. Digitalisering is noodzakelijk om deze toename te kunnen verwerken en het draagt bij aan een efficiënter en slimmer aanvraagproces dat ook na de grotere instroom in 2021 van toegevoegde waarde is. Dat hebben we bij de uitvoering van de Tozo-regeling gezien, waarbij onder druk snel werk is gemaakt van digitalisering en automatisering waardoor grote hoeveelheden aanvragen op tijd zijn verwerkt. Voor de Bbz-regeling is dit in veel gemeenten nog niet geregeld, waardoor het afhandelen van de aanvragen veel meer tijd en geld kost. Daarmee gaan we nu volop aan de slag, zodat jij als gemeente op tijd klaar staat voor de toestroom van aanvragen!

Het GBI, VNG Realisatie, PPO Nederland en 6 pilotgemeenten/organisaties (ROZ, Zelfstandigenloket Flevoland, Bureau Zelfstandigen Fryslân, Rotterdam, Amsterdam en Den Haag) trekken samen op, in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, om de digitaliseringsslag te realiseren.

Wat gaan we doen en waar staan we nu?

We gaan een standaard ontwikkelen voor een digitaal aanvraagproces voor de uitvoering van het Bbz, inclusief het levensvatbaarheidsonderzoek. We doen dit in twee fasen:

1. Als eerste ontwikkelen we een toolkit voor een digitaal aanvraagproces. Gemeenten kunnen deze toolkit gebruiken om hun digitale aanvraagproces zelf optimaal in te richten. De toolkit is specifiek bedoeld om de verwachte toename in instroom efficiënt en slim te kunnen verwerken. Ook realiseren we een landelijke informatiewebsite. We verwachten de eerste versie van de toolkit in maart 2021 gereed te hebben.
2. Daarna, in de tweede fase, ontwikkelen we de toolkit verder tot gemeentelijke standaarden volgens de architectuur van GBI. Hiermee kunnen gemeenten, na de verwachte piek in instroom, stapsgewijs en via een eigen ontwikkelpad de uitvoering van het Bbz verder moderniseren en ontwikkelen.

De toolkit voor een digitaal aanvraagproces

Voor gemeenten en ondernemers is het belangrijk dat de aanvraag van Bbz soepel verloopt, zeker omdat veel ondernemers afhankelijk zijn van steun van de overheid en gemeenten veel aanvragen ontvangen. De toolkit helpt gemeenten om hun aanvraagproces voor Bbz in te richten zodat aanvragen snel en rechtmatig kunnen worden behandeld. De toolkit bevat dus praktische aanbevelingen en ontwerpen voor het aanvraagproces.

Toolkit voor digitalisering van Bbz



Digitaal aanvraagproces (gemeentelijke inrichting)

De toolkit geeft handreikingen aan gemeenten om hun eigen digitale aanvraagproces in te kunnen richten.



Digitale aanvraag

Voorbeelden en aanbevelingen om de digitale aanvraag voor Bbz in te richten.



Levensvatbaarheidstoets

Efficiënte uitvoering van de levensvatbaarheidstoets, op basis van de digitale aanvraag en de afhandelroutes.



Afhandelroutes

Drie routes om Bbz aanvragen snel, rechtmatig en zo veel mogelijk geautomatiseerd af te handelen op basis van informatie uit de aanvraag.



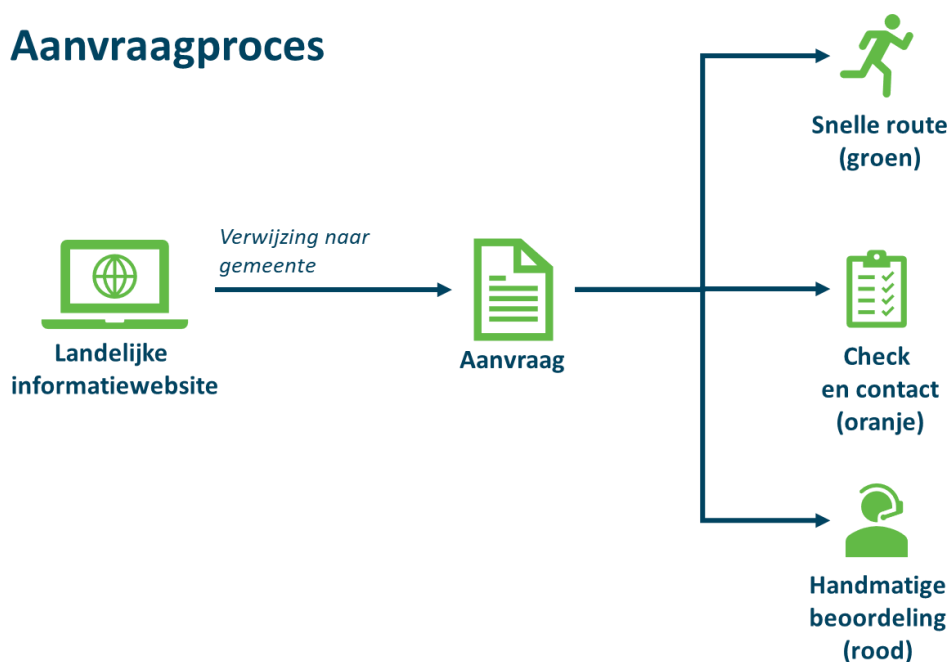
Geautomatiseerd inlezen

Mogelijke oplossingen om een digitale aanvraag geautomatiseerd in te lezen in het backofficesysteem.

Route voor snelle afhandeling

Een manier om het grote aantal aanvragen af te handelen is door vast te stellen of aanvragen snel en (grotendeels) geautomatiseerd kunnen worden beoordeeld (gericht op toekenning), of dat aanvragen meer onderzoek en/of contact met de ondernemer vragen. We hebben voorsnog drie routes voor afhandeling gedefinieerd die we verder uitwerken. Met behulp van vragen in het aanvraagformulier kunnen gemeenten vaststellen via welke route een aanvraag van een ondernemer kan worden afgehandeld.

Aanvraagproces



In het onderstaande kader staan een aantal voorbeeldvragen die gebruikt kunnen worden voor de snelle route.

Voorbeeld (ter illustratie)

Eén van de routes gaat uit van (grotendeels) geautomatiseerde afhandeling: de snelle aanvraag. Daarbij zouden de volgende vijf vragen gebruikt kunnen worden om snel de levensvatbaarheid vast te stellen voor een deel van de ondernemingen:

1. Was er vóór de Tozo/Coronacrisis voldoende inkomen? Wat was het netto resultaat 2019?
2. Kon je rondkomen? (totaal inkomen afzetten tegen norm inclusief woonkostentoeslag en arbeidsongeschiktheidsverzekering)
3. Heb je schulden waarvan je de betaalverplichting niet kan nakomen?
4. Verwacht je zelf dat het een tijdelijk (6 maanden) inkomensprobleem is?
5. In welke branche ben je actief?

Rechtmatigheid

Het is belangrijk dat de afhandeling van aanvragen voor Bbz ook rechtmatig en binnen de kaders van de wet wordt uitgevoerd. Daarom toetsen we onze uitwerking, en in het bijzonder de verschillende afhandelroutes, ook op rechtmatigheid.

Digitalisering

De toolkit geeft aanbevelingen om het (digitale) aanvraagproces in te richten. Gemeenten en uitvoerders van Bbz werken echter met allerlei verschillende informatiesystemen. De mate waarin het aanvraagproces te digitaliseren is, hangt mede af van de informatievoorziening van een gemeente of uitvoerder. De toolkit beschrijft daarom ook de keuzes en opties die gemeenten en uitvoerders hebben. Een voorbeeld daarvan is de mogelijkheid om informatie uit het aanvraagformulier in te lezen in het achterliggende systeem (zodat minder administratieve handelingen nodig zijn).

Landelijke informatiewebsite

Naast de toolkit realiseren we ook een landelijke informatiewebsite die gericht is op ondernemers die (mogelijk) een Bbz-aanvraag willen indienen. Als voorbeeld kijken we daarbij naar www.krijgiktozo.nl, een website die veelvuldig geraadpleegd is in het afgelopen jaar.

Op de landelijke informatiewebsite kunnen ondernemers vroegtijdig en laagdrempelig informatie krijgen of ze (mogelijk) in aanmerking komen voor een Bbz-uitkering. De website bevat een vragenlijst voor ondernemers en een doorverwijzing naar de gemeente/organisatie waar ze eventueel een aanvraag kunnen indienen. Er wordt op dit moment gewerkt aan de website en de vragenlijst.

Doorontwikkelen: Gemeentelijke standaarden volgens GBI architectuur

De toolkit en de landelijke informatiewebsite zijn in eerste instantie bedoeld om de grote instroom te verwerken. Maar ook na de piek in aanvragen is digitalisering van belang. We ontwikkelen de toolkit daarom door tot gemeentelijke standaarden. We gebruiken daarbij de architectuur en de aanpak van GBI. Deze architectuur is modulair opgebouwd en laat ruimte voor de keuzevrijheid van gemeenten bij de inrichting van hun proces. Ook sluit de architectuur aan bij de principes van Common Ground. We kunnen daarbij de generieke ontwerpen die de GBI-gemeenten al voor andere processen in het inkomensdomein hebben ontworpen hergebruiken. Meer informatie over de architectuur en werkwijze van GBI is te vinden op de website van GBI: <https://gbi-gemeenten.nl/compact/>

Vragen en suggesties

Heb je vragen of suggesties? Of wil je meer informatie? Dan kun je contact opnemen met Jannie van den Berg (Gemeente Lelystad, jg.vanden.berg@lelystad.nl), Simone Keuper (ROZ, s.keuper@rozgroep.nl) of Peter Seignette (GBI, peter.seignette@gbi-gemeenten.nl).

2. EXPERTISEAANBOD

Waarom een expertiseraanbod?

Gemeenten hebben de hoeveelheid Tozo-aanvragen onder andere kunnen behappen met extra inzet en hulp van collega's of externe handjes. Hoewel via digitalisering de uitvoering efficiënter en sneller gaat verlopen, blijft in het Bbz specifieke expertise vereist. Daarom gaan we aan de slag met een expertiseraanbod voor gemeenten.

Het aanbod bestaat uit 4 onderdelen:

1. Toolkit Bbz
2. Scholingsprogramma
3. Intervisieprogramma
4. Ondersteuning bij werving

1. Toolkit Bbz

De toolkit zal vergelijkbaar zijn met de Tozo-toolkit en bevat onder meer een handreiking voor de uitvoering van het Bbz, een modelaanvraagformulier, modelbeschikkingen, communicatiemateriaal, best practices voor de inzet van communicatie en het betrekken van intermediairs en middelen om de doelgroep tijdig te bereiken. Een werkgroep van gemeenten gaat hiermee aan de slag. Met het verzamelen van dat wat er al is, het updaten en aanvullen hiervan en het verwerken hiervan tot een overzichtelijke en handige toolkit. We zoeken hierbij de samenwerking met Stimulansz. De onderdelen van de toolkit zoals genoemd onder 'Digitalisering', bijvoorbeeld het ontwerp voor een digitaal aanvraagproces, worden hier uiteraard ook aan toegevoegd.

2. Scholingsprogramma

Nieuwe Bbz-medewerkers hebben meestal behoefte aan scholing. We maken een compleet en handig overzicht voor gemeenten met wat er al is aan scholing en opleidingen. Input, ervaringen en behoeften halen we op bij gemeenten. Als er iets ontbreekt in het huidige aanbod, gaan we samen met marktpartijen nieuwe opleidingen organiseren. Het daadwerkelijk inkopen van deze scholing komt voor rekening van de gemeenten.

Een werkgroep van gemeenten gaat zowel aan de slag met dit onderdeel, als de volgende twee onderdelen: 'Intervisie' en 'Ondersteuning bij werving'.

3. Intervisieprogramma

In het Bbz is vaak sprake van een praktijkgerichte leerweg, leren door te doen. Aansluitend op scholing willen we niet alleen aankomende/nieuwe professionals koppelen aan ervaren krachten, maar ook onderlinge uitwisseling tussen ervaren medewerkers stimuleren. We faciliteren de start van een uitwisselingsprogramma.

4. Ondersteuning bij werving

Als er nieuwe mensen aangenomen moeten worden, kan de gemeente hierbij op ondersteuning rekenen. Te denken valt aan profielen voor werving, een overzicht van opleidingsmogelijkheden en

adviezen over inwerktrajecten. Dit onderdeel hangt dan ook nauw samen met de vorige twee onderdelen.

Vragen?

Heb je vragen of suggesties? Of wil je meer info? Dan kun je contact opnemen met Sharon Leuveld (ROZ, s.leuveld@rozgroep.nl) of Simone Keuper (ROZ, s.keuper@rozgroep.nl).

OP DE HOOGTE BLIJVEN?

Wij willen gemeenten periodiek informeren over de voortgang van dit project. Wil je voortaan deze updates in je eigen mailbox ontvangen en op de hoogte blijven van de ontwikkelingen? Stuur dan een e-mail naar s.leuveld@rozgroep.nl, o.v.v. 'updates Innovatie Bbz ontvangen'.

PPO Projectteam 'Innovatie en professionalisering Bbz'

- Simone Keuper (ROZ) – projectcoördinatie
- Jannie van den Berg (Zelfstandigenloket Flevoland en voorzitter PPO) – aanjagen en expertise
- Wim Scholte (Bureau Zelfstandigen Fryslân) – aanjagen en expertise
- Sharon Leuveld (ROZ) – communicatie