

Voorbeeld Vacatureteksten

Project 'Innovatie & professionalisering Bbz'

*Versnellen digitalisering en vergroten expertise en
personele inzet*

In dit document vind je enkele standaard vacatureteksten die je kunt gebruiken ter inspiratie.

1. Bbz medewerker (klantmanager Bbz / Bbz consulent / ondernemersadviseur / ...)
2. Kwaliteitsmedewerker Bbz
3. Medewerker debiteurenbeheer

Leeswijzer bij de vacatureteksten:

- In de vacatureteksten vind je bij de functieomschrijving (wat ga je doen) allerlei mogelijke taken die een dergelijke medewerker kan hebben. In elke gemeente/organisatie kan de functie iets anders vormgegeven zijn. Zie dit vooral als inspiratie en stem de tekst af op de exacte functieomschrijving voor jouw gemeente/organisatie. Datzelfde geldt voor de vereisten (wie zoeken wij).
- Bij de vacature 'Bbz medewerker' zijn we er vanuit gegaan dat de medewerker zowel starters als gevestigde ondernemers oppakt. Als dat in jouw gemeente in aparte functies is belegd, kun je hier uithalen wat voor jouw functie van toepassing is.
- De input voor deze voorbeeld vacatureteksten is gehaald uit veel verschillende vacatureteksten van diverse gemeenten en organisaties.

Bbz medewerker

(klantmanager Bbz / Bbz consulent / ondernemersadviseur / ...)

Wie zijn wij?

<Introtekst vrij in te vullen, passend bij jouw gemeente/organisatie>

Wat ga je doen?

Als ondernemers te maken krijgen met financiële tegenvallers, dan kan dat forse gevolgen hebben. Misschien is er tijdelijk onvoldoende inkomen of ontstaan er teveel schulden. Dan kunnen ondernemers een beroep doen op landelijke overheidsregelingen: het Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) of de Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen (IOAZ). Wij voorzien erin dat ondernemers een beroep kunnen doen op deze landelijke overheidsregelingen.

Ook helpen we ondernemers te starten, als ze bijvoorbeeld vanuit een uitkering beginnen met een eigen bedrijf. Aan de hand van het ondernemingsplan kan er via de Bbz-regeling inkomensondersteuning en/of een rentedragende lening worden verstrekt.

- Je houdt je bezig met het behandelen van aanvragen voor Bbz, zowel voor het levensonderhoud als voor de (sanerings)kredieten, en het behandelen van aanvragen voor IOAZ.
- Je adviseert (startende) ondernemers bij hun financiële vraagstukken en realiseert indien mogelijk maatwerkoplossingen bij financiële problemen.
- Je maakt bedrijfskundige, bedrijfseconomische en bedrijfsjuridische analyses.
- Je beoordeelt ondernemingsplannen van starters op haalbaarheid en gevestigde ondernemingen op levensvatbaarheid.
- Je adviseert en begeleidt gevestigde en startende ondernemers bij het ondernemerschap.
- Je ondersteunt je klanten bij het realiseren van alternatieven, als het werken als zelfstandige niet (meer) haalbaar blijkt.
- Je onderhoudt je klantenbestand en toont eigenaarschap voor de klanten in jouw caseload. Je begeleidt de klanten met een krediet in het tijdig en adequaat aflossen van het krediet. Door planmatig werken houd je regie op je klanten.
- Je signaleert trends en ontwikkelingen en doet voorstellen ter verbeteringen.

Wie zoeken wij?

- Je hebt een relevante afgeronde hbo-opleiding, bij voorkeur in een bedrijfseconomische richting.
- Je bent in staat tot het voeren van gesprekken met ondernemers en je kunt zelfstandig een oordeel vormen over de ondernemingsplannen van starters en ondernemers.
- Je kent de wereld van ondernemers, je snapt hun uitdagingen, vragen en schat risico's en kansen in. Het maakt niet uit wie jij voor je hebt. Het beschikken over goede communicatieve vaardigheden om aansluiting te hebben met de doelgroep is daarom van groot belang. Je hebt oog voor de ondernemer als persoon.
- Je bent in staat om jaarcijfers en IB-aangiften te beoordelen.
- Je analyseert snel, hebt een helder oordeel en bent overtuigend en besluitvaardig.
- Je hebt aantoonbare affiniteit met en kennis van de doelgroep startende- en gevestigde ondernemers die zich melden bij de gemeente.

- Je bent in staat om jezelf de strekking van wetten en regelingen snel eigen te maken en kunt deze toepassen in de uitvoering. Het is een pre als je ervaring hebt met Participatiewet en bij voorkeur in het bijzonder met Bbz (Tozo) en IOAZ.
- Kennis van schuldhulpverlening voor ondernemers (Msnp) is een pre.
- Je bent een klantgerichte en gedreven persoonlijkheid.
- Je hebt doorzettings- en improvisatievermogen, bent stressbestendig en staat stevig in je schoenen.
- Je kunt mensen motiveren en waar nodig confronteren.
- Je bent een netwerker en een verbinder.
- Je bent flexibel, resultaatgericht en een echte teamplayer.
- Je schakelt gemakkelijk tussen werkzaamheden. Het ene moment ben je bezig met een procesverbetering, het andere moment werk je aan een aanvraag of beantwoord je vragen van ondernemers.
- Je bent professioneel nieuwsgierig om te achterhalen wat er in de omgeving speelt. Je pikt signalen op en doet daar ook wat mee.
- Je hebt een scherp gevoel bij het werken op het snijvlak van overheid en bedrijfsleven en hebt affiniteit met maatschappelijke doelstellingen.
- Je kunt goed zelfstandig werken, maar ook prima functioneren binnen een team.
- Je bent digitaal vaardig en indien nodig kun je je snel nieuwe applicaties en informatiesystemen eigen maken.
- Voldoe je niet aan alle eisen, maar heb je wel een afgeronde HBO opleiding en ervaring in bijvoorbeeld het bankwezen, dan vragen we je toch om te reageren! De juiste instelling, oplossend vermogen en een leergierige houding zijn basis ingrediënten om deze boeiende functie uit te voeren!

Wat bieden we jou?

<Vrij in te vullen, passend bij jouw gemeente/organisatie>

Kwaliteitsmedewerker Bbz

Wie zijn wij?

<Introtekst vrij in te vullen, passend bij jouw gemeente/organisatie>

Wat ga je doen?

Als kwaliteitsmedewerker ben je bezig met alle facetten van kwaliteit met betrekking tot de dienstverlening aan ondernemers. Denk hierbij aan:

- Beoordelen van Bbz en loaz adviezen en beschikkingen die door de adviseurs zijn opgesteld.
- Beoordelen en fiatteren van boekingen.
- Meedraaien en -denken in projecten, bij vraagstukken over beleidskaders en met alle medewerkers bij kwaliteitsvraagstukken.
- Signaleren van nieuwe regelgevingen en wets- en kwaliteitsontwikkelingen en daarin initiatief nemen om iedereen hierin mee te nemen.
- Zitting hebben in werk- en expertgroepen om mee te denken en te doen bij het vormen van beleidskaders met belanghebbende partijen (afzonderlijke gemeenten, Divosa, VNG, ministerie, etc.)
- Voorbereiden en ondersteunen bij bezwaar- en beroepsprocedures.
- De kwaliteit van de dienstverlening aan ondernemers borgen en verstevigen.

Wat verwachten we van jou?

- Je bent in het bezit van minimaal een afgeronde hbo-opleiding (bij voorkeur bedrijfseconomie, bedrijfskunde, bestuurskunde of een (sociaal-)juridische opleiding) of beschikt over hbo werk- en denkniveau.
- Je hebt ervaring met de Participatiewet, op het gebied van Werk & Inkomen en bij voorkeur in het bijzonder met Bbz (Tozo) en loaz.
- Je hebt de financiële en bedrijfseconomische bagage om adviezen, financieringsvoorstellen, jaarcijfers, beschikkingen etc. te beoordelen.
- Je bent zeer klantgericht, zakelijk, daadkrachtig en je staat stevig in je schoenen.
- Je bent proactief, kunt goed zelfstandig werken, maar ook prima functioneren binnen een (klein) team.
- Je bent ervaren in het werken met informatiesystemen.
- Je hebt doorzettings- en improvisatievermogen en bent stressbestendig.
- Je bent flexibel en breed inzetbaar binnen je werk als kwaliteitsmedewerker, ook buiten kantoortijden.
- Je hebt een scherp gevoel bij het werken op het snijvlak van overheid en bedrijfsleven en hebt affiniteit met maatschappelijke doelstellingen.

Wat bieden we jou?

<Vrij in te vullen, passend bij jouw gemeente/organisatie>

Medewerker debiteurenbeheer

Wie zijn wij?

<Introtekst vrij in te vullen, passend bij jouw gemeente/organisatie>

Wat ga je doen?

Als debiteurenbeheerder haal jij het geld binnen dat we hebben geleend aan ondernemers. Jij bent het eerste aanspreekpunt voor ondernemers als het gaat om openstaande betalingen, betalingsregelingen, incasso en eventuele vorderingen. Je zorgt ervoor dat de betalingen up to date blijven. Om dit voor elkaar te krijgen, onderhoud je telefonisch en per e-mail contact met de ondernemers, tref je betalingsregelingen en verwerk je betalingen. Jij motiveert de ondernemer om betalingen in stand te houden of zoekt samen met de ondernemer naar een oplossing die passend is bij zijn/haar situatie.

Werkzaamheden:

- De administratieve verwerking van aanmaningen binnen de gestelde richtlijnen en termijnen.
- De controle van de correctheid en het versturen van de aanmaning.
- Het telefonisch en/of schriftelijk benaderen van klanten over de aanmaning.
- Het verwerken van de aanmaning in de systemen.
- Het overleggen met collega's bij meer complexe zaken.
- Het treffen van betalingsregelingen volgens wet- en regelgeving.
- Het telefonisch en/of schriftelijk benaderen van klanten over een betalingsregeling.
- Het opstellen van besluiten n.a.v. deze betalingsregelingen.

Wie ben jij?

- Je bent in het bezit van een afgeronde mbo niveau 4 opleiding, bij voorkeur in juridische of administratieve richting.
- Enige werkervaring met incasseren is een pre.
- Je kunt goed onderhandelen.
- Je kunt de ondernemer motiveren om betalingsafspraken te maken en na te komen.
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent digitaal vaardig en indien nodig kun je je snel nieuwe applicaties en informatiesystemen eigen maken.

Wat bieden we jou?

<Vrij in te vullen, passend bij jouw gemeente/organisatie>