

Model Digitaal Aanvraagformulier Bbz

september 2021

Project 'Innovatie & professionalisering Bbz'

*Versnellen digitalisering en vergroten expertise en
personele inzet*

Colofon

In dit document staat een model voor een aanvraagformulier voor het Besluit Bijstandsverlening Zelfstandigen 2004 (Bbz 2004) dat is ontwikkeld als onderdeel van het project 'Innovatie en professionalisering Bbz' in opdracht en met subsidie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

- Status:** definitief
- Versie:** 1.0 – 1/1/2022 – 31/03/2022 (tijdelijke wijzigingen Bbz Q1 2022)
- Auteur:** Platform voor Publieke Ondernemersadviesorganisaties (PPO)
<https://www.pponederland.nl/innovatie-bbz/>
- Contact:** P. Seignette (peter.seignette@vng.nl)
W. Scholte (wim.scholte@leeuwarden.nl)

Inhoud

Inleiding	3
Aanleiding	3
Doel	3
Uitgangspunten	4
Leeswijzer	4
Model aanvraagformulier	6
Personalía en adres	6
Aanvraag en doelgroep	7
Uitsluitingsgronden	9
Onderneming.....	9
Woon- en leefsituatie.....	12
Inkomen.....	13
Vermogen	15
Beschikbaarheid arbeidsmarkt.....	17
Levensvatbaarheid	18
Overig	19
Bijlage I: Vraagboom doelgroepbepaling	21
Bijlage II: Bewijsstukken	22

Inleiding

Aanleiding

Na het aflopen van de Tozo-regeling wordt een flinke toename van het aantal Bbz-aanvragen verwacht. Om deze grote toename zowel op dat moment als in de verdere toekomst te kunnen verwerken zijn digitalisering én het vergroten van expertise en personele inzet voor gemeenten noodzakelijk. PPO Nederland geeft hier invulling aan met het project 'Innovatie en professionalisering Bbz', samen met onder andere het GBI, VNG Realisatie en Divosa, en in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Een efficiënt, effectief en klantvriendelijk digitaal aanvraagproces is van groot belang bij het verwerken van de toename in aanvragen. Dit document bevat een model voor een digitaal aanvraagformulier dat gemeenten kunnen inzetten in het aanvraagproces en met hun eigen informatievoorziening.

Het model aanvraagformulier is één van de (samenhangende) producten die in het kader van het project 'Innovatie en professionalisering Bbz' zijn ontwikkeld. Het model hangt in het bijzonder samen met het product 'Digitaal aanvraagproces Bbz' waarin wordt ingegaan op de verschillende stappen in het aanvraagproces en de afhandeling van aanvragen via verschillende afhandelroutes. Alle producten die in het kader van het project worden gerealiseerd zijn te vinden op de website van PPO: <https://www.pponederland.nl/innovatie-bbz/>.

Deze versie van het model aanvraagformulier is bedoeld voor de periode van 1 oktober 2021 tot en met 31 december 2021. In deze periode gelden er tijdelijke wijzigingen voor het Bbz. Het model aanvraagformulier is hier op aangepast. Voor de periode vanaf 1 januari 2022 is een aparte versie beschikbaar op de website van PPO. De belangrijkste verschillen tussen de twee modellen betreffen het al dan niet uitvragen van vermogen, de gewenste ingangsdatum (terugwerkende kracht), het uitvragen van de maanden waarvoor Bbz wordt aangevraagd en het uitvragen van het verwachte inkomen voor deze maanden.

Doel

Het aanvraagformulier is een belangrijke basis voor een digitaal aanvraagproces. Met een goed aanvraagformulier kunnen gemeenten de informatie die nodig is om een aanvraag passend af te handelen bij de aanvrager uitvragen. Een digitaal aanvraagformulier heeft bijvoorbeeld als voordelen dat aanvragers gemakkelijk online een aanvraag kunnen indienen, dat aanvragen niet meer handmatig in systemen ingevoerd hoeven te worden en dat er in het aanvraagformulier al direct informatie uit andere overheidsregistraties kan worden opgehaald en getoond.

Het model voor een digitaal aanvraagformulier heeft als doel om gemeenten te ondersteunen bij het inrichten van hun eigen digitale aanvraagproces. Het model geeft aan welke zaken in ieder geval uitgevraagd zouden moeten worden in een digitaal formulier.

Daarnaast zorgt het model, wanneer gemeenten het toepassen, voor meer landelijke uniformiteit in de aanvraag van Bbz. Softwareleveranciers kunnen hier ook baat bij hebben omdat er meer dan voorheen sprake is van een gezamenlijke behoeftestelling door gemeenten.

Uitgangspunten

Het model kent een aantal uitgangspunten:

- Gemeenten zijn zelf verantwoordelijk om hun eigen formulier en aanvraagproces in te richten op basis van het model. Gemeenten kunnen zelf afwegingen maken over optionele of aanvullende vragen. Het model dient dus als een basis die desgewenst uitgebreid of aangepast kan worden. Daar waar relevant worden afwegingen of keuzes toegelicht in het document.
- Het model is inrichtingsonafhankelijk: het is bedoeld om toe te kunnen passen binnen de eigen informatievoorziening van gemeenten. De meeste gemeenten hebben informatievoorziening voor digitale formulieren (bijvoorbeeld zoals gebruikt voor de uitvoering van de Tozo) die op basis van het model kunnen worden ingericht en geïmplementeerd.
- In het model is enkel opgenomen naar welke informatie een gemeente dient te vragen, welke mogelijke antwoorden daar bij passen en welke andere informatie op basis van de antwoorden uitgevraagd dient te worden. Er zijn, op een enkele uitzondering na, geen specifieke formuleringen voor vragen opgenomen. De formulering van vragen is wel degelijk van belang, maar kan ook sterk afwijken per gemeente. De aanbeveling is om hierbij aan te sluiten op het digitale aanvraagformulier voor de Participatiewet.
- Het model benoemt alle vragen die gemeente kunnen stellen maar schrijft de volgorde van de te stellen vragen niet voor. Hier kunnen gemeenten een eigen afweging in maken. Op een aantal punten wordt echter wél een bepaalde volgorde van vragen geadviseerd. Zo is het advies om te beginnen met het deel 'Personalialia' op basis van de informatie die in de Basisregistratie personen is opgenomen.
- Onderdeel van het model zijn de op te vragen bewijsstukken. Voor op te vragen bewijsstukken geldt dat het een afweging is van de gemeente welke bewijsstukken worden uitgevraagd, dat dit dikwijls maatwerk is en afhankelijk van de afhandelroute, en dat bewijsstukken alleen worden opgevraagd als dat nodig is voor de afhandeling van de aanvraag. In Bijlage II zijn alle bewijsstukken genoemd en zijn de uitgangspunten die gelden verder uitgewerkt.
- In het model is niet opgenomen welk gevolg (in termen van bewijsstukken, afhandeling of recht) bij de antwoorden op vragen hoort. Dit is apart beschreven in het product 'Digitaal aanvraagproces Bbz'.

Leeswijzer

Het model is op de volgende manier opgebouwd:

1. **Categorieën van (samenhangende) vragen**, zoals 'Personalialia en adres'. Binnen deze categorieën bestaan **subcategorieën** zoals 'Personalialia' en 'Contactgegevens'.
2. Per subcategorie is een tabel opgenomen met **één of meerdere vragen**. Per vraag is een rij in de tabel opgenomen met daar drie kolommen:
 - a. De **uit te vragen informatie**, zoals 'Burgerservicenummer' of 'Telefoonnummer'. Wanneer er bij een vraag meerdere opties mogelijk zijn is dit aangegeven bij de vraag.
 - b. De **mogelijke antwoorden** zoals [ja, nee] (antwoord bestaande uit de opties 'ja' OF 'nee') of [datum] (antwoord in een datumformaat).

- c. De **bronregistratie** waar de informatie (geautomatiseerd) via een koppeling kan worden opgehaald en voorgevuld, zoals 'BRP' (Basisregistratie Personen) of 'KVK' (Handelsregister).
3. Sommige informatie dient alleen uitgevraagd te worden wanneer er eerder een bepaald antwoord gegeven is. Met andere woorden, er is een **conditie** waaronder de informatie wordt uitgevraagd. Deze conditie wordt aangegeven als 'Indien *conditie*', met daaronder de vragen die wanneer deze conditie waar is gesteld dienen te worden.

Voorbeeld: Het antwoord op de vraag 'Partner' bepaald of de personalia van een partner uitgevraagd dienen te worden. Alleen wanneer het antwoord 'ja' wordt gegeven wordt personalia-informatie van de partner gevraagd op het formulier. De conditie die hierbij hoort is 'Indien *partner*'.

Voorbeeld: Het antwoord op de vraag 'Type aanvraag' bepaald of er gevraagd dient te worden naar een bedrag voor bedrijfskrediet. Alleen wanneer het antwoord 'bedrijfskrediet' of 'inkomensaanvullende uitkering én bedrijfskrediet' wordt gegeven, wordt gevraagd naar het gewenste bedrag voor het krediet. De conditie die hierbij hoort is 'Indien *bedrijfskrediet* of *inkomensaanvullende uitkering én bedrijfskrediet*'.

4. Bij sommige categorieën, subcategorieën of vragen wordt een **toelichting** gegeven, bijvoorbeeld wanneer een vraag optioneel is of wanneer de gemeente een eigen afweging kan maken. Deze toelichting wordt in een apart kader gegeven.
5. Bij sommige vragen is aangegeven welk **bewijsstuk**, ter onderbouwing van de aanvraag, kan worden uitgevraagd. Alle bewijsstukken zijn ook integraal met een toelichting opgenomen in Bijlage II.

Model aanvraagformulier

Personalialia en adres

Toelichting

Het wordt aanbevolen om de aanvraag, na digitale identificatie (DigiD), te starten met het vragen naar personalialia. Een groot deel van deze informatie kan geautomatiseerd worden opgehaald uit de Basisregistratie Personen en daarna aan de aanvrager worden getoond.

Personalialia		
Burgerservicenummer	[bsn]	
Voorletter(s)	[tekst]	BRP
Voorvoegsel	[tekst]	BRP
Achternaam	[tekst]	BRP
Geboortedatum	[datum]	BRP
Geslacht	[man, vrouw, anders]	BRP
Nationaliteit (indien niet Nederlandse)	[tekst]	BRP

Identiteitsbewijs		
Soort	[paspoort, identiteitskaart, vreemdelingendocument]	
Documentnummer	[nummer]	
Geldigheid	[datum]	

Toelichting

De wijze van identificatie van de aanvrager door de gemeente hangt af van gemeentelijk beleid en dient goedgekeurd te zijn door de accountant van de gemeente. Grofweg passen gemeenten in een digitaal aanvraagproces de volgende opties toe (of een combinatie daarvan):

1. Het gebruik van DigiD als identificatiemiddel.
2. Het fysiek controleren van een identiteitsbewijs aan de balie of bij een afspraak.
3. Het uitvragen van informatie over het identiteitsbewijs zoals hierboven omschreven.

Het is niet toegestaan om een kopie van het legitimatiebewijs te maken (als bewijsstuk bij de aanvraag of om op te nemen in het dossier).

De aanbeveling is om voor de uitvoering van de Bbz aan te sluiten bij wat gangbaar is bij de uitvoering van de Participatiewet in de gemeente.

Indien *geen Nederlandse identiteit of vreemdelingendocument*:

Verblijfstitel		
Verblijfstitel	[ja, nee]	BRP
Soort verblijfstitel	[verblijfstitel]	BRP
Geldigheid	[datum]	

Adres		
Soort adres	[inschrijvingsadres, verblijfadres, briefadres]	
Straatnaam	[tekst]	BRP

Huisnummer	[nummer]	BRP
Huisnummertoevoeging/-letter	[tekst]	BRP
Postcode	[postcode]	BRP
Plaats	[tekst]	BRP
Verblijf op inschrijvingsadres	[ja, nee]	

Indien *geen verblijf op inschrijvingsadres*:

Woonadres	Zie adres	
Toelichting	[tekst]	

Toelichting

De woonplaats is tevens een uitsluitingsgrond. Deze hoeft maar één keer te worden uitgevraagd en kan (meestal) uit de Basisregistratie Personen worden opgehaald.

Contactgegevens		
E-mailadres	[tekst]	
Telefoonnummer (meerdere opties)	[nummer]	

Partner		
Partner	[ja, nee]	

Indien *partner*:

Personalia partner	Zie personalia	BRP
Identiteitsbewijs partner	Zie identiteitsbewijs	
Contactgegevens partner	Zie contactgegevens	

Betalen		
Bankrekeningnummer	[IBAN]	

Aanvraag en doelgroep

Doelgroep		
Doelgroep	<p>[starter, gevestigde, oudere zelfstandige, beëindiging, IOAZ]</p> <p><i>Suggestie formulering mogelijke antwoorden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Ik wil een onderneming starten of ben korter dan 1,5 jaar geleden gestart. Ik ben langer dan 1,5 jaar ondernemer en heb tijdelijke financiële ondersteuning nodig. Ik ben ondernemer, geboren voor 1 januari 1960 en heb financiële ondersteuning nodig. Ik ben ondernemer en moet noodgedwongen stoppen met mijn bedrijf. 	

	<ul style="list-style-type: none"> Ik ben ondernemer, 55 jaar of ouder en wil binnen 1,5 jaar stoppen met mijn bedrijf. 	
--	--	--

Toelichting

Tot welke doelgroep een ondernemer behoort (gevestigde, starter, oudere zelfstandige, stoppende ondernemer of IOAZ-er) is niet altijd eenvoudig af te leiden omdat er specifieke criteria en grijze gebieden kunnen zijn. Daarom kan het niet altijd direct aan een aanvrager gevraagd worden, maar moet het met aanvullende vragen nog verder afgeleid en vastgesteld worden. De bijbehorende vraagboom staat in Bijlage I: Vraagboom doelgroepbepaling en is tevens te vinden op www.krijgikbbz.nl.

Aanvraag		
Type aanvraag	[bedrijfskapitaal, inkomensaanvullende uitkering, beide]	
Reden aanvraag	[tekst]	
Gewenste ingangsdatum	[datum]	
Verwachte einddatum	[datum]	
Uitkeringsmaanden	[januari, februari, maart]	
Bbz ontvangen in vierde kwartaal 2021	[ja, nee]	

Indien *Bbz ontvangen in vierde kwartaal 2021*:

Minder bewijsstukken

Bij aanvragen van aanvragers die in het vierde kwartaal van 2021 een uitkering of lening hebben ontvangen (en hier in deze periode een aanvraag voor hebben gedaan) kunnen minder bewijsstukken worden uitgevraagd. Welke bewijsstukken nog wel worden uitgevraagd kan door de gemeente zelf ingevuld worden. In de regel gaat het dan om bewijsstukken met een hoge gewenste actualiteit.

Toelichting

De ‘verwachte einddatum’ is gerelateerd aan het moment waarop de ondernemer verwacht weer in zijn of haar eigen levensonderhoud te kunnen voorzien. Dit is een vraag die ook gesteld wordt met betrekking tot levensvatbaarheid (zie verderop in het formulier). Deze vragen kunnen ook gecombineerd worden tot één vraag.

Voor de maanden januari, februari en maart 2022 is het mogelijk om een aanvraag met terugwerkende kracht in te dienen. De ‘gewenste ingangsdatum’ kan daarom in het verleden liggen.

Onder de tijdelijke wijzigingen voor de Bbz is het nuttig om de aanvrager te vragen voor welke maanden (van het eerste kwartaal van 2022) er een uitkering of krediet wordt aangevraagd. Dit is aangegeven als ‘uitkeringsmaanden’.

Wanneer een aanvrager, onder de tijdelijke wijziging van de Bbz in het vierde kwartaal van 2021, al eerder een uitkering of krediet heeft ontvangen (maanden oktober, november en/of december 2021) dan is het (meestal) niet nodig om bewijsstukken uit te vragen. De vraag ‘Bbz ontvangen in vierde kwartaal 2021’ is hiervoor bedoeld. Als er geen Bbz in die periode is ontvangen dan kan de volledige lijst met bewijsstukken uitgevraagd worden.

Indien *bedrijfskapitaal of beide*:

Bedrag	[bedrag]	
--------	----------	--

Noodzakelijk voor voortbestaan	[ja, nee]	
Andere financieringsmogelijkheden (voorliggende voorziening)	[ja, nee]	

Dreigende situatie		
Dreigende huisuitzetting	[ja, nee]	
Dreigende afsluiting gas/water/licht	[ja, nee]	
Beslaglegging	[ja, nee]	

Toelichting

Deze vragen dienen ervoor om vast te stellen of er sprake is van een dreigende situatie waarmee de aanvrager direct geholpen dient te worden. Gemeenten kunnen zelf een afweging maken waar exact naar gevraagd wordt (vragen kunnen worden aangevuld of anders gesteld worden). Door deze informatie uit te vragen kunnen aanvrager waar dat noodzakelijk is met prioriteit worden afgehandeld.

Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden		
Geboortedatum	[datum]	BRP
Urencriterium	[ja, nee]	
Rechtmatig gevestigd	[ja, nee]	
Woonplaats	[tekst]	BRP

Toelichting

Wanneer een aanvrager niet aan de uitsluitingsgronden voldoet is er geen recht op Bbz. Dit is het geval indien de aanvrager jonger dan achttien jaar of ouder dan de pensioengerechtigde leeftijd is, niet aan het urencriterium voldoet, niet rechtmatig gevestigd is of niet woonachtig is in de gemeente waar de aanvraag wordt ingediend.

Mocht uit de aanvraag blijken dat de aanvrager uitgesloten is van Bbz, dan kan de gemeente:

- een melding tonen in het aanvraagformulier dat er geen recht op bijstand is.
- doorverwijzen naar een alternatieve manier om een aanvraag in te dienen (papieren formulier), mocht de aanvrager dit alsnog willen.

De uitsluitingsgrond met betrekking tot de levensvatbaarheid van een bedrijf wordt apart beoordeeld (zie 'Levensvatbaarheid' en het product 'Digitaal aanvraagproces').

Bewijsstuk

Bij aanvragen van starters worden bewijsstukken met betrekking tot rechtmatige vestiging opgevraagd (indien van toepassing):

15. Benodigde vergunningen of ontheffingen vergunning (starter)

Onderneming

Toelichting

Een groot deel van de vragen die onder de categorie 'Onderneming' vallen zijn geautomatiseerd op te

halen uit het Handelsregister (KVK) met een koppeling in het formulier. Op basis van een KVK-nummer of de handelsnaam kan de onderneming geïdentificeerd worden en kan de relevante informatie worden opgehaald en getoond worden.

Indien er géén koppeling met het Handelsregister is in het formulier dan is het niet nodig om alle informatie die hieronder staat uit te vragen. Gemeenten kunnen hier een eigen afweging in maken. Wat wél altijd gevraagd dient te worden is het KVK-nummer en/of de handelsnaam, om de bijbehorende informatie nadien zélf in het Handelsregister op te vragen.

Indien *gevestigd*:

Onderneming		
KVK-nummer	[nummer]	
Handelsnaam	[tekst]	KVK
Datum inschrijving	[datum]	KVK
Datum vestiging	[datum]	
Rechtsvorm	[eenmanszaak, vennootschap onder firma (VOF), commanditaire vennootschap (CV), maatschap, besloten vennootschap (BV), coöperatie]	KVK
SBI-code [meerdere opties]	[code]	KVK
Korte omschrijving in handelsregister	[tekst]	KVK
Omschrijving bedrijfsactiviteiten (door ondernemer zelf)	[tekst]	
Bedrijfspan	[geen, huur, eigendom]	

Toelichting

Het uitvragen van informatie over een mogelijk bedrijfspan is niet relevant voor het recht op Bbz, maar kan nuttig zijn in een aantal situaties. Bijvoorbeeld wanneer er een kredietaanvraag is, wanneer er sprake is van de oranje of rode afhandelroute (zie 'afhandelroutes') en/of voor het afleggen van een eventueel bedrijfsbezoek.

Indien *vennootschap onder firma (VOF)*:

Aantal vennoten	[nummer]	
-----------------	----------	--

Indien *besloten vennootschap (BV)*:

Directeur Grootaandeelhouder (DGA)	[ja, nee]	
------------------------------------	-----------	--

Vestigingsadres		
Straatnaam	[tekst]	KVK
Huisnummer	[nummer]	KVK
Huisnummertoevoeging/-letter	[tekst]	KVK
Postcode	[postcode]	KVK
Plaats	[tekst]	KVK

Indien *beëindiging*:

Onderneming		
--------------------	--	--

KVK-nummer	[nummer]	
Handelsnaam	[tekst]	KVK
Datum inschrijving	[datum]	KVK
Datum vestiging	[datum]	KVK
Rechtsvorm	[eenmanszaak, vennootschap onder firma (VOF), commanditaire vennootschap (CV), maatschap, besloten vennootschap (BV), coöperatie]	KVK
SBI-code [meerdere opties]	[code]	KVK
Korte omschrijving in handelsregister	[tekst]	KVK
Omschrijving bedrijfsactiviteiten (door ondernemer zelf)	[tekst]	
Bedrijfspan	[geen, huur, eigendom]	
Verwachte datum van beëindiging	[per direct, datum]	
Wijze van beëindiging	[opheffing, verkoop, overdracht]	

Toelichting

De vragen die specifiek zijn voor een aanvrager wiens bedrijf beëindigd, namelijk de verwachte datum van beëindiging, de wijze van beëindiging en eventuele toelichting daarop, kunnen optioneel gesteld worden. Informatie omtrent de beëindiging kan ook aan bod komen in een gesprek met de aanvrager na het indienen van de aanvraag.

Indien *starter*:

Onderneming		
Ingeschreven	[ja, nee]	
Datum vestiging	[datum]	
Bedrijfspan	[geen, huur, eigendom]	
Situatie voorafgaand aan onderneming	[WW, (dreigend) ontslag, opzegging, anders]	
Omschrijving bedrijfsactiviteiten (door ondernemer zelf)	[tekst]	

Bewijsstuk

In het geval van een starter kan er een bewijsstuk worden opgevraagd met betrekking tot een (gehuurd) bedrijfspan):
16. Concept huurcontract bedrijfsruimte

Indien *ingeschreven*:

KVK-nummer	[nummer]	
Handelsnaam	[tekst]	KVK
Datum inschrijving	[datum]	KVK
Rechtsvorm	[eenmanszaak, vennootschap onder firma (VOF), commanditaire vennootschap (CV), maatschap, besloten vennootschap (BV), coöperatie]	KVK
SBI-code [meerdere opties]	[code]	KVK
Korte omschrijving in handelsregister	[tekst]	KVK

Woon- en leefsituatie

Woonsituatie		
Woning	[sociale huurwoning, vrije sector huurwoning, koopwoning, kamerhuur, familie/vrienden, anders]	

Toelichting

Aanvragers met een sociale huurwoning kunnen via een toelichting in het formulier of later in het proces via informatieverstrekking van de gemeente nog gewezen worden op het recht op huurtoeslag.

Bewijsstuk

Indien er sprake is van een huurwoning kan het volgende bewijsstuk worden opgevraagd:
2. Laatste huurspecificatie huurwoning

Indien *vrije sector huurwoning of kamerhuur*:

Kale huur	[bedrag]	
-----------	----------	--

Indien *koopwoning*:

Koopwoning		
Hypotheekrente per maand	[bedrag per maand]	
Onroerende zaak belasting eigenaar per jaar	[bedrag per jaar]	
Brand- en opstalverzekering	[bedrag per maand]	
Erfpacht	[bedrag per jaar]	
Waterschapslasten	[bedrag per maand]	
Rioolbelasting	[bedrag per maand]	
Bouwjaar woning	[jaar]	

Toelichting

Afhankelijk van het gemeentelijk beleid is het van belang om de woonlasten uit te vragen omdat aanvragers in aanmerking kunnen komen voor woonkostentoeslag (bijzondere bijstand).

Bewijsstuk

Indien er sprake is van een koopwoning kunnen de volgende bewijsstukken worden opgevraagd:
3a. Laatste aanslag onroerende zaak belasting
3b. Laatste rente- en aflossingsoverzicht van de afgesloten hypotheek
3c. Laatste aanslag riolrechten
3d. Laatste aanslag waterschapslasten
3e. Polis opstalverzekering
3f. Erfpacht canon

Medebewoners (meerdere opties)		
Leeftijd	[getal]	
Relatie	[(pleeg)kind, ouder, broer/zus, huisgenoot, onder(huurder), anders]	
Studerend	[ja, nee]	

Toelichting

De persoonsgegevens van medebewoners mogen niet zomaar verwerkt worden bij de aanvraag voor Bbz. Zo mag bijvoorbeeld alleen maar het aantal medebewoners geautomatiseerd worden opgehaald uit de BRP en niet de volledige persoonslijst. Voor inwonende kinderen geldt dat deze wel uit de Basisregistratie personen opgehaald mag worden omdat deze ten aanzien van de Participatiewet/Bbz 2004 tot het huishouden van de aanvrager/rechthebbende behoren.

Daarnaast geldt dat niet de exacte geboortedatum van belang is maar vooral de leeftijd van de medebewoner (21 jaar of ouder).

Voor medebewoners die een studie volgen die recht kan geven op studiefinanciering of die een BBL opleiding volgen geldt dat zij geen kostendeler zijn. De vraag ‘Studerend’ doelt specifiek op deze situatie.

Bij de verdere afhandeling van de aanvraag hebben gemeenten wél toegang tot de gegevens uit de (gemeentelijke) Basisregistratie personen.

Inkomen

Toelichting

In het vierde kwartaal van 2021 wordt Bbz (levensonderhoud) direct om niet verstrekt (per maand). Om dit te kunnen doen moet het verwachte inkomen (zowel uit bedrijf als andere bronnen) per maand worden uitgevraagd (artikel 56, lid 2b). Hiermee kan de hoogte van de uitkering worden vastgesteld. In het model aanvraagformulier is hieronder de uitvraag naar ‘verwachte inkomsten’ per maand opgenomen.

Aanvullend dient aan de ondernemer gevraagd te worden te verklaren dat voor de maanden waarvoor Bbz wordt aangevraagd (oktober, november, december) het verwachte inkomen lager is dan de geldende bijstandsnorm. De gevraagde verklaring is te vergelijken met de gevraagde verklaring in de Tozo. In het model aanvraagformulier is ook het veld ‘verklaring inkomen onder bijstandsniveau’ opgenomen. Gemeenten kunnen zelf een afweging maken over de implementatie van deze vraag. Of het inkomen onder het bijstandsniveau ligt, is ook af te leiden van de opgave van de aanvrager (soms in combinatie met woonlasten). Daarnaast geeft de aanvrager vaak een algemene verklaring dat het formulier naar waarheid is ingevuld.

Om de levensvatbaarheid van het bedrijf vast te kunnen stellen worden daarnaast een aantal andere vragen over de inkomsten uit bedrijf gesteld, bijvoorbeeld het netto bedrijfsresultaat uit voorgaande jaren.

Inkomsten uit bedrijf t.b.v. vaststellen levensvatbaarheid		
Aanspraak zelfstandigenaftrek	[ja, nee]	
Netto bedrijfsresultaat 2020	[bedrag]	
Netto bedrijfsresultaat 2019	[bedrag]	
Verwacht netto bedrijfsresultaat huidige boekjaar (2021)	[bedrag]	

Indien *geen zelfstandigenaftrek*:

Toelichting	[tekst]	
-------------	---------	--

Bewijsstuk

Met betrekking tot het inkomen uit bedrijf kunnen de volgende bewijsstukken worden uitgevraagd:
8. Laatste aangifte inkomstenbelasting

Per uitkeringsmaand (oktober, november, december):

Verwachte inkomsten		
Verklaring inkomen onder bijstandsniveau	[ja, nee]	
Verwachte inkomsten uit bedrijf	[bedrag]	
Verwachte inkomsten uit arbeid of uitkering	[ja, nee]	
Verwachte overige inkomsten	[ja, nee]	

Indien inkomsten uit arbeid of uitkering [meerdere opties]:

Soort inkomsten	[inkomsten uit arbeid, werkloosheidsuitkering, arbeidsongeschiktheidsuitkering, Wajong, overige uitkering, pensioen]	
Periode	[eenmalig, dag, week, vier weken, maand]	
Netto bedrag	[bedrag]	

Bewijsstuk

Met betrekking tot het inkomen uit bedrijf kunnen de volgende bewijsstukken worden uitgevraagd (indien er een verschil is tussen de opgave van de aanvrager en Suwinet):
20. Inkomensbewijzen van aanvrager(s), zoals arbeidscontract en loonstrook, toekenningsbeschikking en specificatie uitkering, pensioenbewijzen

Indien overige inkomsten [meerdere opties]:

Soort inkomsten	[kinderalimentatie, partneralimentatie, voorlopige teruggave, studiefinanciering, verhuur/onderhuur, kostgeld (van kostganger), erfenis, dividend, periodieke giften, overig]	
Periode	[eenmalig, dag, week, vier weken, maand]	
Netto bedrag	[bedrag]	Suwinet

Toelichting

Wanneer de aanvrager of partner inkomsten naast de onderneming heeft die hoger zijn dan de geldende bijstandsnorm dan kan dit invloed hebben op het recht op Bbz.

Mocht uit de opgave van de aanvrager blijken dat de inkomsten hoger zijn dan deze norm, dan kunnen gemeenten:

- een melding tonen in het aanvraagformulier dat er geen recht op bijstand is.
- doorverwijzen naar een alternatieve manier om een aanvraag in te dienen (papieren formulier), mocht de aanvrager dit alsnog willen.

Hierbij dient rekening te worden gehouden met eventuele (zeer) hoge woonlasten of premies voor een arbeidsongeschiktheidsverzekering (waar de norm op kan worden aangepast en waar bijzondere bijstand voor kan worden aangevraagd).

Indien *oudere zelfstandige of IOAZ*:

Arbeidsverleden afgelopen tien jaar (meerdere opties)		
Omschrijving	[tekst]	Suwinet
Periode	[periode]	Suwinet

Indien *partner*:

Inkomsten partner	Zie inkomsten buiten bedrijf	
-------------------	------------------------------	--

Vermogen

Toelichting

Onderdeel van de wijzigingen in het Bbz voor het vierde kwartaal van 2021 is het vervallen van de vermogenstoets. Dit heeft ook invloed op het uitvragen van het vermogen van de aanvrager. Er zijn echter twee situaties waarin het toch nodig is om het vermogen van de aanvrager vast te stellen (en daarmee uit te vragen in het aanvraagproces). Ten eerste is het vermogen van de aanvrager nog relevant om vast te stellen indien er sprake is van een aanvraag voor krediet. In dit geval dient het vermogen ook te worden uitgevraagd bij de aanvraag.

Ten tweede is het vermogen van belang indien er sprake is van (een aanvraag voor) bijzondere bijstand, zoals woonkostentoeslag. Met de wijziging van het Bbz is de bijzondere bijstand namelijk niet gewijzigd. Het advies is om in dit geval het vermogen uit te vragen als onderdeel van de aanvraag voor bijzondere bijstand en niet bij de aanvraag voor Bbz.

Indien *krediet*:

Privé bank- en spaarrekeningen [meerdere opties]		
IBAN	[IBAN]	
Saldo	[bedrag]	

Bewijsstuk

Met betrekking tot het vermogen uit bank- en spaarrekeningen kunnen de volgende bewijsstukken worden uitgevraagd:

4. Bankafschriften laatste drie maanden van alle privé bank- en spaarrekeningen

Indien *krediet*:

Privé vermogen [meerdere opties]		
Soort	[eigen woning, onroerend goed, voertuig, effecten, lijfrente, pensioenverzekering, levensverzekering, overig]	Suwinet
Waarde	[bedrag]	

Toelichting

De verschillende soorten vermogenscomponenten kunnen door een gemeente zelf worden aangevuld op basis van gemeentelijk beleid. De genoemde componenten zijn een suggestie voor de belangrijkste onderdelen van het vermogen die relevant zijn.

Wat exact bedoeld wordt met de 'Waarde' van een vermogenscomponent hangt af van het soort vermogenscomponent en is van belang om toe te lichten op het aanvraagformulier. Bijvoorbeeld, de waarde bij vermogenscomponent 'eigen woning' betreft de meestal WOZ-waarde (en niet de aankoopwaarde of de taxatiewaarde). Voor een voertuig betreft de waarde de dagwaarde van een voertuig.

Bewijsstuk

Met betrekking tot overige privé bezittingen kunnen afhankelijk van de situatie de volgende bewijsstukken worden uitgevraagd:

- 5. Polissen van lijfrente- en/of levensverzekeringopolissen en de afkoopwaarde hiervan
- 6. Bewijsstukken van eventuele overige privébezittingen

Indien *krediet*:

Privé schulden [meerdere opties]		
Schuldeiser	[tekst]	
Omvang	[bedrag]	
Betaalverplichting	[ja, nee]	

Bewijsstuk

Met betrekking tot privé schulden kunnen afhankelijk van de situatie de volgende bewijsstukken worden uitgevraagd:

- 7. Gespecificeerd recent overzicht van alle privé-schulden

Indien *partner*:

Bank- en spaarrekeningen partner	Zie privé bank- en spaarrekeningen	
Vermogen partner	Zie privé vermogen	Suwinet
Schulden partner	Zie privé schulden	
Aanspraak vermogen partner	Zie aanspraak privé vermogen	

Indien *krediet*:

Zakelijke bank- en spaarrekeningen [meerdere opties]		
IBAN	[IBAN]	
Saldo	[bedrag]	

Bewijsstuk

Met betrekking tot zakelijke bank- en spaarrekeningen kunnen de volgende bewijsstukken worden uitgevraagd:

- 10. Afschriften van de laatste drie maanden van alle zakelijke bankrekeningen

Indien *krediet*:

Zakelijk vermogen [meerdere opties]		
Soort	[(on)roerende zaken]	
Waarde	[bedrag]	

Toelichting

Het zakelijk vermogen is niet relevant voor het recht of de hoogte van de uitkering, en kan worden afgeleid van de laatste balans van de onderneming.

Bewijsstuk

Met betrekking tot zakelijke bezitting kunnen de volgende bewijsstukken worden uitgevraagd:
12. Definitieve (geconsolideerde) jaarcijfers (balans en verlies en winstrekening)

Indien *krediet*:

Zakelijke schulden [meerdere opties]		
Schuldeiser	[tekst]	
Omvang	[bedrag]	
Betaalverplichting	[ja, nee]	

Toelichting

Wanneer de aanvrager aangeeft vermogen te hebben boven een bepaalde grens kan dit het recht op Bbz beïnvloeden. In de praktijk is het liquide vermogen het meest van belang, omdat de aanvrager daar direct aanspraak op kan maken. Mocht de som van de (relevante) vermogensbestanddelen boven de vermogensgrens komen, dan kunnen gemeenten:

- een melding tonen in het aanvraagformulier dat er geen recht op bijstand is.
- doorverwijzen naar een alternatieve manier om een aanvraag in te dienen (papieren formulier), mocht de aanvrager dit alsnog willen.

Bewijsstuk

Met betrekking tot zakelijke schulden kunnen de volgende bewijsstukken worden uitgevraagd:
11. Lijst met eventuele zakelijke schulden en achterstallige betalingen met bewijsstukken

Beschikbaarheid arbeidsmarkt

Indien *IOAZ*:

Beschikbaarheid arbeidsmarkt		
Arbeidsongeschikt	[ja, nee]	
Beschikbaar voor 38 uur	[ja, nee]	

Indien *arbeidsongeschikt*:

Percentage arbeidsongeschikt	[percentage]	
Toelichting arbeidsongeschiktheid	[tekst]	

Indien *geen 38 uur beschikbaar*:

Aantal uur beschikbaar	[uur]	
Reden onvolledige beschikbaarheid	[tekst]	

Toelichting

Bij het beoordelen van een IOAZ aanvraag zijn alleen de voorwaarden voor IOAZ van belang. De vragen

over de beschikbaarheid voor de arbeidsmarkt zijn optioneel om in het aanvraagformulier te stellen. Ze kunnen gesteld worden bij de aanvraag zelf, maar ook later in het aanvraagproces. Met andere woorden, deze vragen zijn optioneel aan de voorkant te stellen en kunnen in het aanvraagformulier ook worden weggelaten. Gemeenten kunnen hier zelf een afweging in maken.

Levensvatbaarheid

Levensvatbaarheid		
Ingeschreven voor 1 januari 2019	[ja, nee]	
In 2019 voldoende winst om in levensonderhoud te voorzien	[ja, nee]	
In 2020 en/of 2021 schulden opgebouwd waarvan niet meer aan de betaalverplichting kan worden voldaan	[ja, nee]	
In eigen levensonderhoud kunnen voorzien in <i>n</i> maanden	[ja, nee]	
Branche	[lijst]	

Indien *niet voldoende winst in 2019*:

In 2018 voldoende winst om in levensonderhoud te voorzien	[ja, nee]	
Netto bedrijfsresultaat 2018	[bedrag]	
In 2017 voldoende winst om in levensonderhoud te voorzien	[ja, nee]	
Netto bedrijfsresultaat 2017	[bedrag]	

Toelichting

Deze vragen zijn bedoeld om de levensvatbaarheid beknopt te kunnen toetsen. Het vormt tevens de basis voor het bepalen van de afhandelroute. Dit staat verder toegelicht in het product 'Digitaal aanvraagproces Bbz'.

Bij een aantal van de bovenstaande vragen hoort een nadere toelichting.

- De vraag 'Ingeschreven voor 1 januari 2019' kan tevens worden afgeleid van de uitgevraagde vestigingsdatum of datum inschrijving Kamer van Koophandel.
- De vraag 'in 2019 voldoende winst voor levensonderhoud' wordt alleen met ja of nee beantwoord. Onder inkomsten wordt gevraagd naar het bedrag. In het formulier kunnen gemeenten zelf een keuze maken over de volgorde van de te stellen vragen.
- De vraag 'In eigen levensonderhoud kunnen voorzien in *n* maanden' geeft voor gemeenten de mogelijkheid om het aantal maanden zelf te specificeren. Bij de keuze voor het aantal maanden kan rekening gehouden worden met de economische situatie en/of de mogelijke duur van de levensonderhoud uitkering. Een voor de hand liggend aantal maanden om te gebruiken is zes maanden. Daarnaast lijkt deze vraag op de vraag 'verwachte einddatum'. Gemeenten kunnen ervoor kiezen deze vragen in één keer te stellen.
- Een alternatieve manier om te vragen naar de verwachting van een ondernemer ten aanzien van het kunnen voorzien in het eigen levensonderhoud is om te vragen of het verwachte netto bedrijfsresultaat in 2022 ongeveer op gelijk niveau is als in 2019.
- De vraag 'Branche' geeft gemeenten de mogelijkheid om een lijst met branches weer te geven die relevant kunnen zijn voor de verdere afhandeling van de aanvraag (zie het product 'Digitaal aanvraagproces', en specifiek de afhandelroutes).

Bewijsstuk
 Ten behoeve van de levensvatbaarheid zijn er meerdere bewijsstukken (mogelijk) relevant:

- 10. Afschriften van de laatste drie maanden van alle zakelijke bankrekeningen
- 11. Lijst met eventuele zakelijke schulden en achterstallige betalingen met bewijsstukken
- 12. Definitieve (geconsolideerde) jaarcijfers (balans en verlies en winstrekening) van de afgelopen drie jaar
- 13. Voorlopige cijfers (winst- en verliesrekening) van het huidige jaar
- 14. Cijfermatige prognoses van het huidige en volgende jaar (begroting)
- 24. Loonstaten personeel [optioneel, bij nader onderzoek]
- 25. Een actueel overzicht van de openstaande belastingschulden privé of op het fiscaalnummer van uw bedrijf afgegeven door de belastingdienst [enkel bij aanvragen voor krediet]

Indien het een aanvraag van een starter betreft:

- 17. Overzicht huidige orderportefeuille
- 18. Ondernemingsplan, waarin opgenomen: marktonderzoek, startbalans, gespecificeerd investeringsplan (offertes), financieringsbegroting en exploitatiebegroting, prognose 'winst- en verliesrekening' voor tenminste 2 jaar

Overig

Arbeidsongeschiktheidsverzekering		
Arbeidsongeschiktheidsverzekering	[ja, nee]	

Indien *arbeidsongeschiktheidsverzekering*:

Naam verzekeraar	[tekst]	
Premie per maand	[bedrag]	

Toelichting
 Aanvragers met een arbeidsongeschiktheidsverzekering kunnen in aanmerking komen voor bijzondere bijstand.

Bewijsstuk
 Indien er sprake is van een arbeidsongeschiktheidsverzekering:

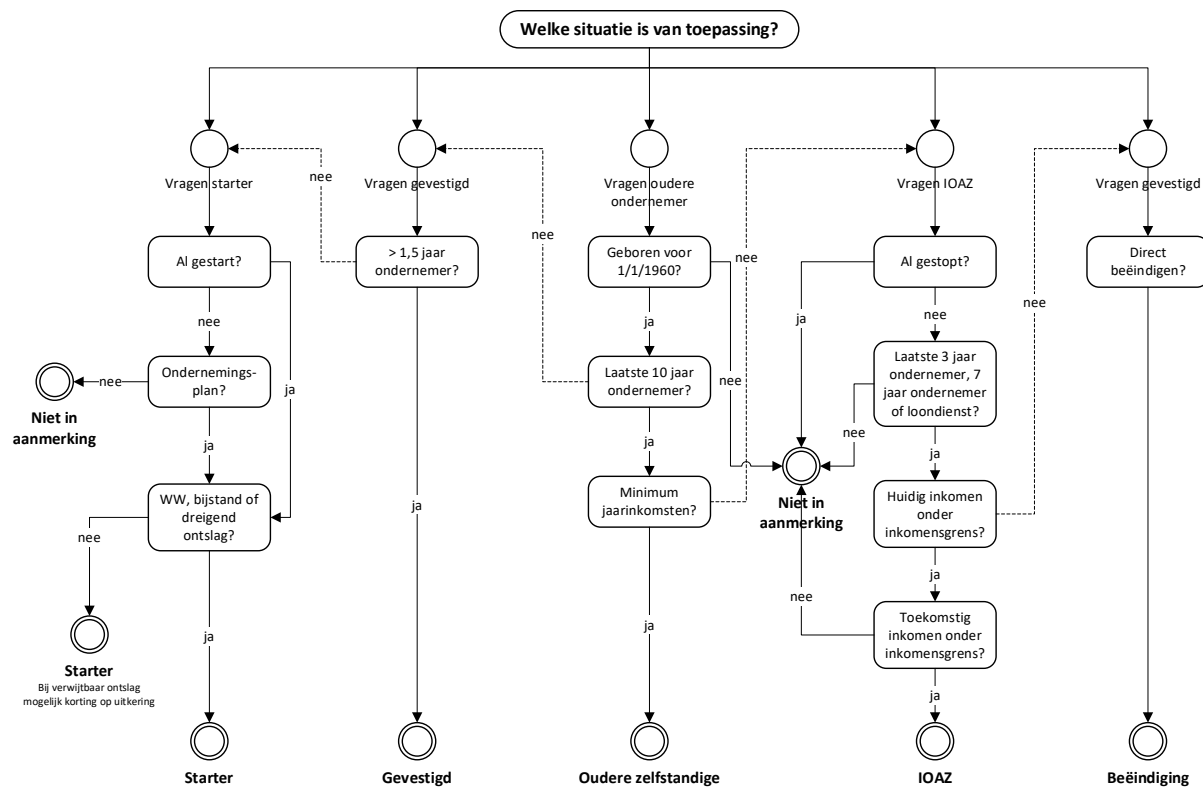
- 9. Polis arbeidsongeschiktheidsverzekering met laatste premiespecificatie

Tozo		
Tozo ontvangen	[ja, nee]	Gemeentelijke registratie

Toelichting
 De vraag of aanvrager Tozo hebben ontvangen (in 2021, tot aan het moment van aanvraag of tot en met het aflopen van de regeling) is een optionele vraag. Het antwoord op deze vraag heeft geen invloed op het recht of op de keuze voor een specifieke afhandelroute. Het antwoord kan wél een indicatie geven over de situatie van de ondernemer en hier enige zekerheid over geven, onder meer omdat in het kader van de Tozo-regeling ook een toets en controle wordt uitgevoerd op bijvoorbeeld de woonplaats en de inkomsten van een ondernemer.

Deze informatie is al bekend bij de gemeente en zou op het formulier vooringevuld moeten worden om aan de aanvrager te tonen (ter verificatie).

Bijlage I: Vraagboom doelgroepbepaling



Bijlage II: Bewijsstukken

In de onderstaande overzichten staan de bewijsstukken die bij een aanvraag *kunnen* worden uitgevraagd. Voor het uitvragen van bewijsstukken gelden de volgende uitgangspunten:

- In het algemeen maakt de gemeente zelf een keuze in het gemeentelijk beleid over de op te vragen bewijsstukken. In deze zin zijn alle uit te vragen bewijsstukken optioneel. Daarbij is het een vereiste dat gemeenten alleen informatie bij de aanvrager opvraagt die nodig is om de wettelijke taak uit te voeren.
- Welke bewijsstukken worden uitgevraagd hangt ook sterk samen met de situatie van de aanvrager en de gekozen afhandelroute (zoals beschreven in het document Digitaal aanvraagproces Bbz). Voor de snelle route is het bijvoorbeeld niet nodig om bewijsstukken op te vragen.
- De aanbeveling is om informatie die te vinden is in overheidsregistraties (bijvoorbeeld via Suwinet te benaderen) niet ook nog bij de aanvrager uit te vragen in de vorm van een bewijsstuk.
- Voor bewijsstukken geldt ook dat de aanvrager een inlichtingenplicht heeft over relevante informatie over zijn/haar situatie te verstrekken aan de gemeente.
- Voor het eerste kwartaal van 2022 zijn er net als in het vierde kwartaal van 2021 wijzigingen in de Bbz. Er dient echter wel een nieuwe aanvraag te worden ingediend. Dit kan via een verkorte aanvraag (met aangepast aanvraagformulier), maar in de praktijk hebben gemeenten weinig tijd om een nieuw formulier te ontwerpen voor deze situatie. In deze situatie kan het bestaande formulier gebruikt worden, maar is het (waarschijnlijk) niet nodig om opnieuw bewijsstukken uit te vragen bij de aanvrager omdat deze recentelijk (kwartaal vier van 2021) al zijn uitgevraagd.

In de overzichten is een onderscheid gemaakt tussen bewijsstukken die bij de aanvraag en in het aanvraagformulier relevant zijn om op te vragen, en bewijsstukken die alleen opgevraagd worden voor nader onderzoek. De uitvraag van bewijsstukken is ook gedeeltelijk maatwerk, in het bijzonder bij nader onderzoek. De gemeente kan hier van geval tot geval zelf een afweging in maken.

Per bewijsstuk is aangegeven:

- Om welk bewijsstuk/document het gaat.
- Waarom een bewijsstuk wordt uitgevraagd (het doel, zoals ‘vaststellen van de woonlasten’).
- Nadere toelichting op het bewijsstuk, zoals wanneer het wordt uitgevraagd (bijvoorbeeld ‘indien er sprake is van een huurwoning’).

	Bewijsstuk	Toelichting
1	Geldig legitimatiebewijs (paspoort, Nederlandse identiteitskaart of verblijfsvergunning)	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen van de identiteit van de aanvrager(s). • De identiteit kan op verschillende manieren worden vastgesteld, zoals toegelicht onder Personalia en adres. • Het is niet toegestaan een kopie van een identiteitsbewijs uit te vragen en in het dossier op te nemen.
2	Laatste huurspecificatie huurwoning	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen van de woonlasten ten behoeve van woonkostentoeslag, en om te informeren over mogelijk recht op huurtoeslag (voorliggende voorziening) .

		<ul style="list-style-type: none"> • Alleen op te vragen in het geval van een huurwoning.
3	Bewijsstukken met betrekking tot woning in eigendom (hieronder gespecificeerd)	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen van woonlasten ten behoeve van woonkostentoeslag; vaststellen van vermogen. • Alleen op te vragen in het geval van een koopwoning.
a	Laatste aanslag onroerend zaak belasting	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen van woonlasten ten behoeve van woonkostentoeslag; vaststellen van vermogen (WOZ-waarde). • De WOZ-waarde is tevens te vinden in het openbaar register van het Kadaster (WOZ-waarde loket). Het heeft de voorkeur het openbare register te gebruiken ten opzichte van het opvragen van informatie bij de aanvrager.
b	Laatste rente- en aflossingsoverzicht van de afgesloten hypotheek	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen van woonlasten ten behoeve van woonkostentoeslag. • Deze informatie is ook te vinden op de aangifte inkomstenbelasting/aanslag inkomstenbelasting.
c	Laatste aanslag rioolrechten	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen van woonlasten ten behoeve van woonkostentoeslag. • Deze informatie is ook te vinden op de OZB-aanslag.
d	Laatste aanslag waterschapslasten	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen van woonlasten ten behoeve van woonkostentoeslag.
e	Polis opstalverzekering	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen van woonlasten ten behoeve van woonkostentoeslag.
f	Erfpacht canon	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen van woonlasten ten behoeve van woonkostentoeslag. • Dit bewijsstuk hoeft alleen te worden opgevraagd wanneer er sprake is van erfpacht.
4	Bankafschriften laatste drie maanden van alle privé bank- en spaarrekeningen	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. algemeen beeld van financiën verkrijgen; geven van advies aan de ondernemer; handhaving.
5	Polissen van lijfrente- en/of levensverzekering polissen en de afkoopwaarde hiervan	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen van vermogen.
6	Bewijsstukken van eventuele overige privébezittingen	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen van vermogen. • Welke bewijsstukken er nodig zijn hangt af van het type bezitting. Voor niet alle bezittingen hoeft een apart bewijsstuk worden opgevraagd; er kan ook uitgegaan worden van de opgave van de ondernemer. • Voor sommige type bezittingen is ook informatie te vinden in andere overheidsregisters (zoals bij het Kadaster of RDW). Het heeft de voorkeur deze registers te gebruiken ten opzichte van het uitvragen van bewijsstukken bij de aanvrager.
7	Gespecificeerd recent overzicht van alle privé-schulden	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen van vermogen; vaststellen van levensvatbaarheid. • Dit overzicht wordt ook uitgevraagd in het aanvraagformulier. Eventueel kan dit ook als separaat bewijsstuk worden uitgevraagd met aanvullende informatie over schuldeiser, hoofdsom, restant van de schuld, aflossingsbedragen, etc. De gemeente kan hier een eigen afweging in maken. • Indien er ook sprake is van een schuldhulpverleningstraject (of wanneer deze gestart wordt) zijn aanvullende

		bewijsstukken over de hoogte van de schuld en eventuele betalingsregelingen ook relevant.
8	Laatste aangifte inkomstenbelasting	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen van inkomen; vaststellen woonlasten (hypotheek); vaststellen voorliggende voorzieningen (zelfstandigenaftrek). • In principe is de laatste aangifte inkomstenbelasting voldoende, indien dit aangevuld is met de jaarcijfers van de afgelopen drie jaar. • Voor het vaststellen van mogelijk recht op IOAZ kunnen de laatste drie jaren aan aangifte inkomstenbelasting ook relevant zijn.
9	Polis arbeidsongeschiktheidsverzekering met laatste premiespecificatie	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen van bijzondere bijstand (voor AOV).

Aanvullende bewijsstukken voor gevestigden (zakelijk):

	Bewijsstuk	Toelichting
10	Afschriften van de laatste drie maanden van alle zakelijke bankrekeningen	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen levensvatbaarheid.
11	Lijst met eventuele zakelijke schulden en achterstallige betalingen met bewijsstukken	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen levensvatbaarheid. • In het aanvraagformulier worden de zakelijke schulden uitgevraagd. Dit kan ook separaat als bewijsstuk. De gemeente maakt hier zelf een afweging in. • Specifieke bewijsstukken over zakelijke schulden zijn wel relevant wanneer er sprake is van een schuldhelpverleningstraject. • Aanvullend of in plaats van dit bewijsstuk kan een actuele BKR-uitdraai uitgevraagd worden. De gemeente kan hier een eigen afweging in maken.
12	Definitieve (geconsolideerde) jaarcijfers (balans en verlies en winstrekening) van de afgelopen drie jaar	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen levensvatbaarheid. • In de praktijk staan de cijfers van meerdere jaren op één jaarrekening en kan er worden volstaan met bewijsstukken over van de afgelopen twee jaar.
13	Voorlopige cijfers (winst- en verliesrekening) van het huidige jaar	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen levensvatbaarheid en inkomen.
14	Cijfermatige prognoses van het huidige en volgende jaar (begroting)	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen levensvatbaarheid.

Aanvullende bewijsstukken voor starters (zakelijk):

	Bewijsstuk	Toelichting
15	Benodigde vergunningen of ontheffing vergunningen	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. uitsluitingsgronden en advisering aanvrager. • Bij starters wordt er (anders dan bij gevestigden) extra gecontroleerd op vergunningen en naast een verklaring ook een bewijsstuk opgevraagd. • In het gemeentelijk proces kan er sprake zijn van advisering van de ondernemer vóór de aanvraag, in welk geval er al inzicht is in de vergunningen en bewijsstukken niet nodig hoeven te zijn.
16	Concept huurcontract (inclusief huurspecificatie) van de bedrijfsruimte	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen levensvatbaarheid. • Enkel indien er sprake is van een (gehuurd) bedrijfspand.
17	Overzicht huidige orderportefeuille	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen levensvatbaarheid. • Dit kan tevens onderdeel zijn van het ondernemingsplan.
18	Ondernemingsplan, waarin opgenomen: marktonderzoek, startbalans, gespecificeerd investeringsplan (offertes), financieringsbegroting en exploitatiebegroting, prognose 'winst- en verliesrekening' voor tenminste 2 jaar	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen levensvatbaarheid.

Aanvullende bewijsstukken voor nader onderzoek, indien daar aanleiding toe is op basis van de aanvraag:

	Bewijsstuk	Toelichting
19	Definitieve aanslagen voor de Inkomstenbelasting van de afgelopen drie jaar	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen van inkomen. • Dit bewijsstuk kan worden opgevraagd wanneer de gemeente twijfels heeft over het inkomen van de aanvrager en hier nader onderzoek naar wil uitvoeren. Zo kan er bijvoorbeeld worden vastgesteld of er verschil is tussen de aangifte en de definitieve aanslag.
20	Inkomensbewijzen van aanvrager(s), zoals arbeidscontract en loonstrook, toekenningsbeschikking en specificatie uitkering, pensioenbewijzen	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen van inkomen. • De aanvrager voert informatie over het inkomen in op het aanvraagformulier. Daarnaast kan deze informatie opgezocht worden via Suwinet. Deze bewijsstukken worden daarom alleen opgevraagd indien er een verschil wordt geconstateerd tussen de opgave van de aanvrager en Suwinet (ten behoeve van nader onderzoek). • Welk bewijsstuk wordt opgevraagd hangt verder af van het type inkomen (arbeid, uitkering, etc).
21	Prognose van privé-uitgaven	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen levensvatbaarheid. • Dit bewijsstuk kan aanvullend worden opgevraagd indien daar een specifieke aanleiding voor is, bijvoorbeeld op basis van de jaarrekening.
22	VOF- of CV-akte, aandelen register BV	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen vennoten, mogelijke voorliggende voorziening. • Dit bewijsstuk kan worden opgevraagd wanneer er nader onderzoek nodig is op basis van de aanvraag. • Deze informatie kan tevens uit het Handelsregister gehaald worden.
23	Benodigde vergunningen of ontheffing vergunningen	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. uitsluitingsgronden (rechtmatige vestiging). • In principe worden er geen bewijsstukken hierover opgevraagd, maar verklaard een ondernemer hierover in het aanvraagformulier (zie Uitsluitingsgronden). • Op basis van gemeentelijk beleid of in uitzonderlijke gevallen (specifieke signalen, branches, vermoeden van onrechtmatigheid, etc.) kunnen aanvullende bewijsstukken worden opgevraagd.
24	Loonstaten personeel	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen levensvatbaarheid. • Bewijsstuk kan worden opgevraagd indien er nader onderzoek nodig is.
25	Een actueel overzicht van de openstaande belastingschulden privé of op het fiscaalnummer van uw bedrijf afgegeven door de belastingdienst	<ul style="list-style-type: none"> • T.b.v. vaststellen levensvatbaarheid en bij kredietaanvragen. • Indien er een specifieke aanleiding is (zoals het gebruiken van een krediet voor schulden) kan dit bewijsstuk opgevraagd worden.